

# Provozní řád mateřské školy

**Mateřská škola Třebíz  
Třebíz 6**

**Č.j. : /15**

**Skartační znak: A 10**

**Spisový znak: A.1.5.**

**Účinnost od : 12. 1. 2015**

# INFORMACE O MATEŘSKÉ ŠKOLE

1. Název a sídlo:  
**MATEŘSKÁ ŠKOLA TŘEBÍZ**  
**Třebíz 6**
2. Datum vzniku: 20.2.2004 Zřizovatelem je obec Třebíz
3. Registrace IČ 75002825
4. Předmět činnosti : dle zřizovací listiny
5. Statutární zástupce je ředitelka: Mgr. Terezie Rulišková
6. Druh jednotky: p r á v n i c k á o s o b a – příspěvková organizace
7. Mateřská škola Třebíz tel.: 311 240 301
8. Web [www.skolka,trebiz.cz](http://www.skolka,trebiz.cz)
9. email [skolka@trebiz.cz](mailto:skolka@trebiz.cz)

## **Obsah:**

- 1. Režimové požadavky**
- 2. Nástup dětí**
- 3. Spontánní hry**
- 4. Didakticky cílené činnosti**
- 5. Pohybové aktivity**
- 6. Pobyty venku**
- 7. Odpočinek, spánek**
- 8. Stravování**
- 9. Pitný režim**
- 10. Otuzování**
- 11. Manipulace s prádlem**

**Typ MŠ:** celodenní s pravidelným provozem  
Kapacita školy: 1 třída celkem 24 dětí navýšení max 28 dětí  
Provozní doba školy: 6, 45 – 16, 45 hodin

## **Článek 1**

### **Režimové požadavky**

Režim dne je stanoven pro všechny děti stejně. Vhodné je pružně ho přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

## **Článek 2**

### **Nástup dětí**

dle potřeb rodičů, pozdější příchody (po 8,00h) předem hlásit, rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat učitelce. Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

## **Článek 3**

### **Spontánní hry**

od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.

## **Článek 4**

### **Didakticky cílené činnosti**

(činnosti řízené pedagogem): probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí

## **Článek 5**

### **Pohybové aktivity**

- denně zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry
- průběžně pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti
- 1x týdně didakticky cílené pohybové činnosti
- denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku

## **Článek 6**

### **Pobyt venku**

minimálně 2 hodiny denně (dle počasí) – dopoledne 9,30 – 11,30 hodin, odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod –10 st.C, při silném větru, dešti a při inverzích. Pozemek k pobytu venku: co nejvíce využíváme vycházek, občas vycházky. Údržba školní zahrady: 1x měsíčně posekání trávníků, denně zakrývání pískoviště, v létě dle potřeby zavlažování trávníků i písku v pískovišti.

Způsob využití pobytu venku: spontánní i řízené činnosti vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou.

## **Článek 7**

### **Odpočinek, spánek**

vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě cca 1,30 min. odpočívají všechny děti při čtení pohádky, poté děti s nižší potřebou spánku vstávají, učitelky jim nabízejí náhradní aktivity (klidné hry). Lehátka denně připravují a uklízí provozní zaměstnanec, tak, že nejprve proklepou a ustelou lůžkoviny, navrch složí dětem pyžama, aby došlo k jejich provětrávání.

## **Článek 8**

### **Stravování**

- vlastní strava připravená ve školní kuchyni
- **svačiny** se podávají v době od 8,45 do 9,00 hodin, odpoledne od 13,30 do 13,45 hodin – výdejárky připraví dostatečnou nabídku nápojů a potravin – vybírají si množství potravin i druh tekutiny, po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené.
- **obědy** se vydávají od 11,30 do 12,00 hodin, polévky a hlavní jídlo na talíře připravuje výdejárka, dítě má právo si žádat o množství, při obědě používají dle možností příbory, po obědě si po sobě uklidí nádobí – všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka

## **Článek 9**

### **Pitný režim**

děti mají celý den k dispozici ve třídě tekutiny v barelu, ze kterého si sami nalévají pomocí kohoutku vodu. Učitelky vedou děti k pití, konvice a barel doplňuje provozní personál vždy dle potřeby. Nápoje se obměňují – čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky.

## **Článek 10**

### **Otužování**

- pravidelné větrání tříd
- provozní zaměstnanec sleduje vytápění školy, redukuje na přiměřenou teplotu
- dostatečný pobyt venku
- kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo MŠ
- denně omývání obličeje studenou vodou (dle aktuálního zdravotního stavu dětí)

## **Článek 11**

### **Manipulace s prádlem**

- Čisté prádlo bude uloženo v prádelně, výměna bude prováděna pravidelně dle potřeby, nejméně však jednou za 14 dní.
- Špinavé prádlo bude ihned po výměně předáno do prádelny. Praní prádla bude prováděno v prádelně MŠ, nebo ve smluvní prádelně ve Slaném, v případě většího množství, nebo v případě výskytu infekčních onemocnění, bude předáno k dalšímu zpracování odborné firmě.
- Pracovní oděv zaměstnanců – oddělen od civilního, udržován v čistotě, výměna dle potřeby i v průběhu směny. Údržba a praní bude prováděno v prádelně.

**V Třebízi dne 12. 1. 2015**

**Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 12.1.2015**

.....  
**Mgr. Terezie Rulišková**  
**Ředitelka Mateřské školy**